

# Cadanas Procedure for Håndtering af Persondataanmodninger

*Dokumentet er senest opdateret den 18.02.2024, og der tages til enhver tid forbehold for fejl, slagfejl eller behov for opdateringer, i takt med ændringer i gældende lovgivning.*

Dette femte dokument i serien over GDPR i Cadana indeholder Cadanas procedure for håndtering af persondataanmodninger, gældende for de personoplysninger som Cadana benytter til egne formål, og hvor Cadana dermed er dataansvarlig.

Du kan læse nærmere i vores privatlivspolitik, samt vores dokument om at være dataansvarlig versus -behandler.

## 1. Ansvarlig for Anmodningen

Anmodningen sendes jf. Cadanas privatlivspolitik til [info@cadana.dk](mailto:info@cadana.dk). Modtageren af disse mails er medejer af Cadana, Jakob Søndergaard Maas. Jakob er tovholder og ansvarlig for alle forespørgsler vedrørende databeskyttelse.

Alle anmodninger skal besvares inden for 1 kalendermåned efter modtagelse.

## 2. Identifikation af Anmoder

Det tjekkes, hvem der anmoder om at gøre brug af sine rettigheder.

Er det ikke i første omgang muligt at identificere personen, fx ved mangel af efternavn, kan Cadana efterspørge tilstrækkelige ekstra oplysninger med henblik på at identificere vedkommende.

I særlige tilfælde kan Cadana anmode om ID, hvis det er absolut nødvendigt grundet sikkerhedshensyn.

## 3. Anvendelse af Rettigheder Verificeres

Cadana vil gennemgå anmodningen i henhold til den registreredes rettigheder efter databeskyttelsesreglerne.

Kan det bekræftes, at anmoder opfylder betingelserne for brug af sine rettigheder, vil sagen føres videre, og ellers afslås anmodningen og sagen stopper her.

## 4. Præcisering af Anmodning

Cadana vil om nødvendigt bede om en præcisering af anmodningen, som er modtaget indledningsvist, for at fastslå nøjagtigt hvilke oplysninger der ønskes rettet, slettet, oplyst eller lignende.

## 5. Deadlines for Anmodning

Cadana skal besvare anmodningen inden for 1 kalendermåned, uanset månedens længde. Der sættes derfor internt en deadline, så anmodningen besvares til tiden.

I særlige tilfælde kan Cadana øge deadlineen til 2 kalendermåneder, hvis den modtagne anmodning er uvanligt kompleks, eller ved gentagne anmodninger fra samme person. Der vil blive gjort udtrykkeligt opmærksomt på dette til anmoder.

## 6. Personoplysninger Fremsøges

De efterspurgte personoplysninger fremsøges alle steder, hvor disse potentielt kan ligge.

Cadana skal her være grundige og gennemsøge samtlige digitale og fysiske medier samt onlinetjenester.

## 7. Dobbelttjek for Øvrige Personer

Der må ikke udleveres oplysninger om andre personer end anmoder selv. Fremgår der personoplysninger om øvrige personer, skal disse derfor helt slettes eller censureres tilstrækkeligt.

Hvis sletningen eller censureringen udføres elektronisk, skal Cadana sikre, at informationen ikke kan genskabes af anmoder.

## 8. Forberedelse af Supplerende Oplysninger og Svar

Udover den ønskede håndtering af personoplysningerne, har anmoder også ret til at vide:

- Hvorfor Cadana bruger personoplysningerne
- Hvordan Cadana har fået personoplysningerne
- Hvor længe Cadana planlægger at opbevare personoplysningerne
- Hvem Cadana deler personoplysningerne med
- Hvordan personoplysninger kan rettes eller slettes

Cadana kan her tage udgangspunkt i sin privatlivspolitik, eller i fortegnelsen over oplysninger om kunder mv.